

# Beschrijvend Document

*Europese aanbesteding volgens de openbare procedure*

## ‘Raamovereenkomst bomen 2025’

Gemeente Eindhoven

### Projectnummer(s)

652998001

### Uitgave

Gemeente Eindhoven


Sector Stadsbedrijf

### Datum

09 juli 2025 01 september 2025

### Versie

Definitief ~~V1.0~~ V2.0

Vrijgegeven:	Datum:	Paraaf:
De heer C. Verheijden Afdelingshoofd STB/VPR		

Vrijgegeven:	Datum:	Paraaf:
De heer C.A.M. Schreuder Directeur Ruimtelijke Economische Opgaven		

## Inhoud

<b>Begrippenlijst.....</b>	<b>4</b>
<b>1. Inleiding aanbesteding .....</b>	<b>7</b>
1.1 Algemeen.....	7
1.2 Leeswijzer .....	7
1.3 Aanbestedende dienst .....	7
1.4 Gebruik aanbestedingsplatform .....	7
1.5 Vertrouwelijkheid informatie .....	8
1.6 Percelen.....	8
<b>2. Inhoud van de opdracht.....</b>	<b>9</b>
2.1 Doel van de opdracht .....	9
2.2 Beschrijving van de opdracht .....	9
2.3 Overeenkomst .....	9
<b>3. Verloop van de aanbesteding.....</b>	<b>11</b>
3.1 Planning.....	11
3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding .....	11
3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving .....	12
3.4 Gunningsbeslissing.....	14
<b>4. Eisen aan de inschrijver .....</b>	<b>1415</b>
4.1 Algemene informatie .....	1415
4.2 Uitsluitingsgronden .....	15
4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht .....	16
4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid .....	16
4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n) .....	17
4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers .....	18
<b>5. Beoordeling .....</b>	<b>20</b>
5.1 Inleiding.....	20
5.2 Kwaliteitscriteria .....	20
5.2.1 K1: Schoon- en Emissieloos Bouwen.....	20
5.2.2 Prijscriterium .....	21
5.3 Beoordelingsmethode.....	21
<b>6. Voorwaarden en rechtsmiddel.....</b>	<b>23</b>
6.1 Voorwaarden voor inschrijven .....	23
6.2 Rechtsmiddel.....	25
6.3 Beoordeling uitvoering ten behoeve van Better Performance.....	26

## Invulformulieren en Bijlagen:

### Invulformulieren:

- 652998001 Invulformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- 652998001 Invulformulier Inschrijvingsbiljet van het bestek 652998001 Raamovereenkomst bomen 2025;
- 652998001 Invulformulier Inschrijvingsstaat van het bestek 652998001 Raamovereenkomst bomen 2025;
- 652998001 Invulformulier Schoon- en Emissieloos Bouwen [versie 2](#);
- 652998001 Invulformulier Ervaring Gegadigde.

### Bijlagen:

- 652998001 Bijlage Schoon- en Emissieloos Bouwen [versie 2](#);
- Bijlage Programma van Eisen:  
Deel 2.1 (Algemene gegevens), Deel 2.2 (Nadere beschrijving) en Deel 3 (Bepalingen) van het bestek 652998001 Raamovereenkomst bomen 2025;
- 652998001 Bijlage Verklaring Russische banden;
- Addendum ICT Prestatie.

## Begrippenlijst

Onderstaand zijn de veelgebruikte begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbestedende Dienst	De gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Opdrachtgever' of 'OG' of 'Aanbesteder'.
Aanbesteding	Deze aanbestedingsprocedure die wordt doorlopen om de Opdracht te gunnen.
Aanbestedingsplatform	Het voor de Aanbesteding gebruikte ICT platform dat de Aanbesteding ondersteunt. De Aanbestedingsstukken worden hierop geplaatst, de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver vindt hier plaats en op dit platform dienen Inschrijvers hun Offerte in.
Aanbestedingsstuk	Elk document (in schriftelijke of elektronische vorm) met betrekking tot de Aanbesteding en de Opdracht afkomstig van Opdrachtgever, onder andere de Offerteaanvraag, (het concept van) de Overeenkomst, het Programma van Eisen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, inclusief later in werking getreden wijzigingen en aanvullingen.
ARW	Algemeen Regelement Werken 2016, inclusief later in werking getreden wijzigingen en aanvullingen.
Bestek	Gedetailleerde beschrijving van de uit te voeren dienst of het uit te voeren werk.
Bijlage	Een als zodanig aangemerkt Aanbestedingsstuk.
Beschrijvend Document	Dit document.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen (onder meer op het gebied van draagkracht en bekwaamheden) waaraan de Inschrijver moet voldoen, om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht.
Gunningscriterium	Criterium op basis waarvan de Aanbestedende Dienst bepaalt welke Offerte de 'economisch meest voordelige Inschrijving' is.
Herziene Documentatie	Latere versie van een Aanbestedingsstuk dat aanvullingen en/of wijzigingen bevat ten opzichte van een eerdere versie.
Herzieningsclausule	Conform Aanbestedingswet artikel 2.163c

Inschrijver	Tot de sluiting van de inschrijvingstermijn een ieder die via het Aanbestedingsplatform de Offerteaanvraag heeft opgevraagd, vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn uitsluitend diegenen die zelfstandig of als hoofdaannemer of als hoofdelijk aansprakelijk lid van een combinatie een Offerte heeft ingediend.
Inschrijvingsbiljet	Invulformulier waarop de gegadigde (Inschrijver) de inschrijvingssom kan vermelden waarvoor hij het Werk wil uitvoeren.
Inschrijvingsstaat	<p>De inschrijvingsstaat is een invulformulier en bevat de resultaatsverplichtingen, verwoord door middel van een enkele regel en voorzien van de bijbehorende eenheid en hoeveelheid. Hierachter vult de Inschrijver de prijs per eenheid met de bijbehorende bedragen in. Aan het eind van de inschrijvingsstaat zijn de zogenaamde staart kosten vermeld. Daartoe worden gerekend de eenmalige kosten, de uitvoeringskosten, de algemene kosten en winst en risico. Ook de bijdragen en de eventueel opgenomen stel post(en) maken deel uit van deze staartkosten.</p> <p>Kortom op de inschrijvingsstaat staat de specificatie (ontleding) van de inschrijvingssom als vermeld op het inschrijvingsbiljet.</p>
Invulformulier	Een door de Aanbestedende Dienst verplicht voorgeschreven formulier dat een Inschrijver dient te gebruiken als onderdeel van zijn Inschrijving.
Nota van Inlichtingen	Aanbestedingsstuk dat de antwoorden van de Aanbestedende Dienst bevat op vragen en opmerkingen van Inschrijvers over de Aanbesteding of de Opdracht. Doorgaans bevat een Nota van Inlichtingen aanvullingen en wijzigingen op de Aanbestedingsstukken.
Offerte	Alle documenten en eventuele andersoortige informatie die Inschrijver indient om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.
Opdracht	Overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
Opdrachtgever	De gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'OG', 'Aanbestedende Dienst' of de 'Aanbesteder'.
Opdrachtnemer	Inschrijver die op grond van de met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst de Opdracht zal uitvoeren, die ook wel wordt aangeduid met 'ON'.
Overeenkomst	Na de Aanbesteding te sluiten Overeenkomst, waarin de voorwaarden en condities zijn beschreven waaronder Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer opdraagt en Opdrachtnemer die Opdracht aanvaardt.
Perceel	Een als zodanig aangemerkt afgebakend onderdeel van de Opdracht dat afzonderlijk zal of kan worden gegund.
Percelenregeling	Conform Aanbestedingswet artikel 2.18 en 2.19.

Programma van Eisen / PvE	<p>Aanbestedingsstuk waarin een beschrijving van de werkzaamheden c.q. te leveren goederen en/of diensten is opgenomen, inclusief de daarbij behorende functionele en/of technische specificaties en de door Opdrachtgever te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer[s] gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.</p> <p>Het programma van Eisen bestaat uit:</p> <p>Deel 2.1 (Algemene gegevens), Deel 2.2 (Nadere beschrijving) en Deel 3 (Bepalingen) van het bestek 652998001 Raamovereenkomst bomen 2025 inclusief tekeningen en bijlagen.</p>
RAW	Rationalisatie en Automatisering Grond-, Water en Wegenbouw.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt en waarvan de leden gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn jegens Opdrachtgever voor de deugdelijke uitvoering van de Opdracht. Een samenwerking zonder deze hoofdelijke aansprakelijkheid is geen Samenwerkingsverband als bedoeld in deze Aanbesteding.
Standaard aanbidding	Een standaard aanbidding is een aanbidding conform het Programma van Eisen (het bestek)
UAV 2012	Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 voor de uitvoering van Werken en technische installatie werken.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument / UEA	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet die, indien Inschrijver daarin verkeert, conform de Aanbestedingswet doorgaans zullen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Variant	Een variant is een andere - mogelijk innovatieve - oplossing voor een probleem dan initieel is uitgevraagd in de aanbesteding.

### Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;

Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

## 1. Inleiding aanbesteding

### 1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de aanbesteding “652998001 Raamovereenkomst Bomen 2025” van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

Het beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) is gepubliceerd.

### 1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding en de planning.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan een inschrijver moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de gunningscriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.

### 1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 243.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website [www.eindhoven.nl](http://www.eindhoven.nl).

#### 1.3.1 Directie

Gemeente Eindhoven  
Sector Stadsbedrijf  
Nachtegaallaan 15  
Postbus 90150  
5600 RB Eindhoven

Bij de definitieve opdrachtverstrekking wordt de betreffende vertegenwoordiging van de directie bekend gemaakt.

### 1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

## **1.5 Vertrouwelijkheid informatie**

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

## **1.6 Percelen**

Alle werkzaamheden zoals vastgelegd in het Bestek hebben betrekking op het planten (aanplant en vervanging) van bomen inclusief bijbehorende leverantie en nazorg. Er is daarom een grote mate van uniformiteit en samenhang in de Opdrachten. De omvang van de Raamovereenkomst is dusdanig dat toegankelijkheid voor MKB bedrijven voldoende gewaarborgd is. Daarnaast acht Opdrachtgever het doelmatig om de werkzaamheden als één Opdracht aan te besteden. Kortom, er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden en omdat de werkzaamheden onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden, is niet gekozen de Opdracht in Percelen op te splitsen



## **2. Inhoud van de opdracht**

### **2.1 Doel van de opdracht**

Aanbestedende dienst wenst met onderhavige opdracht één betrouwbare partner met vaste leverancier van de bomen te contracteren de opdrachtgever op professionele wijze kan voorzien van het leveren en planten van bomen inclusief het geven van 3 jaar nazorg en groeigarantie. Tevens is het maken van groeiplaatsen in gras en beplanting en de aanleg van groenvoorzieningen opgenomen in deze raamovereenkomst.

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst bedraagt naar verwachting € 9.000.000,- excl. btw over de maximale looptijd van de Raamovereenkomst van zes (6) jaar.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze geraamde waarde. De te sluiten overeenkomst moet worden gekwalificeerd als Raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van het hierboven genoemde bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken.

De hoeveelheden in het bijbehorende bestek zijn de hoeveelheden voor 12 maanden. Aan de hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.

### **2.2 Beschrijving van de opdracht**

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet en de ARW 2016.

De onderhavige Opdracht betreft op hoofdlijnen het volgende:

- Leveren en planten van bomen van 1500-2000 per jaar in de maat 20-25 omtrek in groeiplaatsen in verharding gemaakt door derden en groeiplaatsen in gras en beplanting inclusief 3 jaar nazorg en groeigarantie;
- Het uitvoeren van grondverbeteringen tbv groeiplaatsen voor bomen in gras en beplanting;
- Het uitvoeren van grondverbeteringen tbv aanleg groenvoorzieningen;
- Het aanleggen van groenvoorzieningen en afwerking met mulch;
- Het afvoeren en storten van vrijkomende grond;
- Het toepassen van verkeersmaatregelen;
- Diverse bijkomende werkzaamheden.

Er is geen afnameplicht of exclusiviteit. Opdrachtgever is voorts vrij om onder specifieke voorwaarden de Werkzaamheden waarop onderhavige Raamovereenkomst betrekking heeft, onder te brengen bij een andere partij dan Opdrachtnemer.

Er is aldus geen sprake van exclusiviteit. Dat wil zeggen dat Opdrachtgever kan besluiten, zonder dat er sprake is van wanprestatie en/of vergoeding aan Opdrachtnemer, de Werkzaamheden elders af te roepen indien:

- a. De Werkzaamheden volgens de Opdrachtgever ook (of beter) kunnen worden opgenomen in een specifieke-, projectmatige en integrale- uitvraag;
- b. De Opdrachtnemer de Werkzaamheden niet op tijd kan uitvoeren en/of de kwaliteit zoals gevraagd niet voldoet

### **2.3 Overeenkomst**

#### **2.3.1 Type overeenkomst**

De overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij(en) is een overheidsopdracht voor werken in de zin van de Aanbestedingswet.

#### **2.3.2 Duur van de overeenkomsten en onderhoudstermijn**

De raamovereenkomst heeft een looptijd van 12 maanden en gaat in per 13 oktober 2025. De initiële contracttermijn eindigt op 09 oktober 2026

De opdrachtgever heeft twee maal eenzijdig de mogelijkheid om de overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen. De eerste verlenging betreft een verlenging met 2 jaar en de tweede verlenging betreft een verlenging met 3 jaar.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. U dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

#### **Onderhoudstermijn:**

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de UAV 2012, bedraagt 26 kalenderweken

### **2.3.3 Uitgangspunten en randvoorwaarden**

De bomen dienen geplant te worden door een aannemer met een vaste bomenleverancier.

De opdrachtgever levert de locaties van de aan te planten bomen en/of de locaties van het uit te voeren grondwerk aan via conventionele tekeningen of via shapefiles. De opdrachtnemer moet met beide methodes zijn opdracht uit kunnen voeren.

Bij inboet van de bomen begint de groeigarantie opnieuw met een periode van 3 jaar met een maximum van 3x inboeten van de bomen.

De leverancier dient minimaal 75% van de gevraagde bomen te leveren van eigen kwekerij.

De leverancier van de bomen (kwekerij) stelt gedurende de loop van de overeenkomst grond beschikbaar om bomen op te kweken volgens de SKALL methode.

De opdrachtnemer start voor het plantseizoen (vanaf augustus) met het maken van groeiplaatsen in gras en beplanting. De bomen dienen geplant te worden van november tot en met april.

### **2.3.4 Betaling en kwaliteitsborging (Prestatie-termijnen)**

De voortgang en betaling zal geschieden op basis van prestatie-termijnen. De prestatie-termijn is vastgesteld op een 4 wekelijkse periode. Iedere prestatie-termijn dient vergezeld te zijn van duidelijke verwerkingstekeningen waarop de ingediende hoeveelheden van de prestatie-termijn betrekking hebben, waaraan gekoppeld is de aantoonbare prestatie inzake kwaliteitsdocumenten en resultaten van de kwaliteitssystematiek ter registratie en goedkeuring in Borg3.

Er worden van de opdrachtnemer een projectkwaliteitsplan en diverse deelkwaliteitsplannen verlangd conform deel 3, paragrafen 01.13 en 01.20 van het bestek, in te dienen via Borg3 voor aanvang van betreffende werkzaamheden.

Betaling zal geschieden op basis van prestatie-termijnen, afwijkend van het bepaalde in artikel 01.02. van de standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020), beschreven in aanvullende bepalingen (deel 3) van het bestek inzake, paragraaf 01.02 en artikel 01.05.01 "wijze van factureren" van de aanvullende bepalingen (deel 3) van het bestek.

### **2.3.5 Retentierecht en opschortingsrecht**

Aannemer verklaart voor zichzelf en voor aan de aannemer gelieerde ondernemingen en/of onderaannemers onvoorwaardelijk afstand te doen van het recht tot retentie uit hoofde van de overeenkomst die zal worden aangegaan bij gunning van deze opdracht.

Aannemer heeft tevens geen recht op opschorting. Eventuele (financiële) discussies en geschillen tussen opdrachtgever en aannemer kunnen dus nimmer aanleiding zijn het werk (tijdelijk) geheel of gedeeltelijk stil te leggen.

### **2.3.6 Geschillen**

1. In afwijking van het bepaalde in hoofdstuk XV, paragraaf 49 (Beslechting van geschillen) van de U.A.V. 2012, artikel 01.15.03 (Bemiddeling) en in artikel 01.15.04 (Arbitrage) van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) zullen alle geschillen, ook al worden deze slechts door één der partijen als zodanig beschouwd, die naar aanleiding van de overeenkomst of de overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, ontstaan tussen opdrachtgever en aannemer, met inachtneming van artikel 108 RV worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant, zittingsplaats 's-Hertogenbosch (Leeghwaterlaan 8, 5223 BA 's-Hertogenbosch);

2. De aanbestede/-opdrachtgever heeft het recht om in afwijking van het bepaalde in lid 1 hiervoor een geschil te laten beslechten door arbitrage overeenkomstig het arbitragereglement van de raad van Arbitrage voor de Bouw, zoals dit drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

### 3. Verloop van de aanbesteding

#### 3.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Mijlpaal	Datum
Verzending Aanbestedingsstukken	Dinsdag 15 juli 2025
Sluitingsdatum vragenronde : Indienen <b>vragen en opmerkingen</b> (deadline)	Dinsdag 26 augustus 2025, 13.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen (streefdatum)	Maandag 01 september 2025
Sluitingstermijn inschrijving (fatale termijn)	Maandag 15 september 2025, 12.30 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Donderdag 18 september 2025
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 13 oktober 2025

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle Inschrijvers plaats.

#### 3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

##### 3.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	B. Donkers
Functie	Adviseur Aanbestedingen
Emailadres	aanbestedingen-rb@eindhoven.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

##### 3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

##### 3.2.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform.

Vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het Aanbestedingsplatform.

De Aanbestedende Dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Inschrijver en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Aanbestedende Dienst hierin. Veelal gaat dit vergezeld met Herziene Documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

Eventuele wijzigingen op het bestek, vermeld in de Nota('s) van Inlichtingen, worden op het RAW Uitwisselingsformaat (NSX) verwerkt. De Nota van Inlichtingen wordt tevens in pdf versterkt. In het geval dat de inschrijvingsstaat wijzigt wordt er een nieuwe inschrijvingsstaat aangeleverd in RAW Uitwisselingsformaat (ZSX) en in pdf. In geval van tegenstrijdigheden tussen het pdf bestand en het NSX of ZSX bestand dan prevaleert de ter beschikking gestelde pdf versie.

Alle Inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen, niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer Inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel Bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een Inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van Opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet / 7.12 ARW 2016 kan een ondernemer, die voornemens is een Offerte in te dienen, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen, in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

#### **3.2.4 Klachtafhandeling**

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

- A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: [aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl](mailto:aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl). De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.
- B) Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

### **3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving**

#### **3.3.1 Indienen van een inschrijving**

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat uit:

In het tabblad “kosten/prijs” dienen de volgende documenten te worden ingediend:

- Invulformulier ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’
  - o Het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Invulformulier ‘Inschrijvingsbiljet’
  - o Het ingevulde en ondertekende inschrijvingsbiljet. Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020);
- Invulformulier ‘Inschrijvingsstaat’
  - o De ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat. Verwezen wordt naar de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).
- ZSX-bestand
  - o Het ingevulde zsx-bestand van de inschrijvingsstaat.
- De inschrijvingssom van de Aanbieding (dit is euro's (exclusief omzetbelasting) heeft ingevuld op zijn inschrijvingsbiljet (aannemingssom) voor de Aanbieding, dient te worden ingevoerd op TenderNed onder tabblad “kosten/prijs”.
- In het tabblad “kwaliteit” dient de beantwoording op gevraagde kwaliteitscriteria te worden ingediend:
  - o K1: Schoon- en Emissieloos Bouwen;  
In 652998001 bijlage ‘Schoon- en Emissieloos Bouwen’ bij de paragraaf ‘Indienen van een inschrijving’ staat beschreven welke gegevens hiervoor aangeleverd dienen te worden.
  - o Ervaring Inschrijver;  
Het ingevulde en ondertekende Invulformulier Ervaring Gegadigde.

Opdrachtgever adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

Let op: met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met het gestelde in dit beschrijvend document inclusief de bijlagen. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

### **3.3.2 Ontvangst van de inschrijvingen**

Na ontvangst van de inschrijvingen opent het afdelingshoofd en/of diens vervanger de ‘digitale kluis’ met inschrijvingen in het aanbestedingsplatform. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

### **3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen**

Opdrachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat geleet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

### **3.3.4 Toetsing**

Opdrachtgever toetst of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

### **3.3.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen**

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt vast welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is. De wijze waarop dit wordt gedaan staat beschreven in hoofdstuk 5.

## **3.4 Gunningsbeslissing**

Na beoordeling van alle inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle inschrijvers middels het aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een overeenkomst met de betreffende (winnende) inschrijver(s) te sluiten. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de gegunde inschrijver alvorens tot definitieve gunning over te gaan voor toelichting van de inschrijving. Mocht naar aanleiding van dit verificatiegesprek geconstateerd worden dat inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, kan inschrijver alsnog uitgesloten worden van de procedure.

## **4. Eisen aan de inschrijver**

### **4.1 Algemene informatie**

Opdrachtgever toetst de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van

artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een inschrijver niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

## 4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in het “652998001 Invulformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument”. Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan inschrijver verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet inschrijver bij de inschrijving indienen. Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de inschrijver, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te laten voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

### 4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;

- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond nader beschreven in bijlage Verklaring Russische banden niet op inschrijver van toepassing is.

### 4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien de inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de hierna volgende geschiktheidseisen(en).

#### 4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Gegadigde moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis als bedoeld in/in afwijking van de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Tevens verklaart gegadigde door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat gegadigde voldoet aan het bovenstaande dient gegadigde binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

### 4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een inschrijving terzijde indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

#### 4.4.1 Ervaring inschrijver

Een inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die de opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar de competentie die de inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die inschrijver niet langer dan vijf jaar geleden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende competenties:

- Aanplant van 500 bomen met 3 jaar nazorg met groeigarantie in een stedelijke omgeving.
- Leverantie van 750 bomen in de maat 20/25 per jaar uit eigen grond/kwekerij die in de assortimentslijst van de raamovereenkomst voorkomen.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver maakt gebruik van invulformulier '652998001 Ervaring inschrijver'.
- Indien inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.



- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- Voor zover een inschrijver zich (gedeeltelijk) beroept op de ervaring van een andere partij, dan kwalificeert deze partij als 'derde'. In dat geval moet bij inschrijving ook een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van deze derde worden ingediend. Ook dient inschrijver aan te tonen – al dan niet door overleggen van een overeenkomst – dat inschrijver tijdens de uitvoering ook daadwerkelijk beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen van deze derde.
- Bij het invulformulier dient (bij inschrijving) de getekende referentiebrief / verklaring van de betreffende OG toegevoegd te worden ter onderbouwing.

#### 4.4.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

**A. Kwaliteitsmanagement:**

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. **Door de inschrijvers dient op verzoek van de Opdrachtgever een geldig kopie van het betreffende certificaat te worden overlegd.**

**B. Veiligheid**

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem VCA **\*<sup>2</sup>** dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. **Door de inschrijvers dient op verzoek van de Opdrachtgever een geldig kopie van het betreffende certificaat te worden overlegd.**

**C. On the way to planet proof**

De kweker waarbij de bomen ingekocht worden dient 'On the way to planet proof' gecertificeerd te zijn.

**D. Keurmerk Select Plant Laan en Sierbomen**

De boomkwekerij, waar de te leveren bomen vandaan komen, dient minimaal 50% van de bomen onder het Keurmerk Select Plant Laan en Sierbomen te kunnen leveren.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen, dient vooraf een bomenbestand van de bomenkweker aan te leveren, waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan.

Indien in de uitvoeringsfase gebruikt gemaakt van meerdere of andere kwekers dient dit vooraf wederom door de Opdrachtnemer te worden aangetoond en ter goedkeuring aan de directie te worden overlegd.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver aan bovenstaande voldoet.

Indien inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij inschrijver.

## 4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

### 4.5.1 Social Return On Investment (SROI)

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een SROI prestatie-eis opgenomen van 1% van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. BTW).

Indien opdrachtnemer hier niet aan voldoet, kan op de opdrachtsom (excl. BTW) een korting in mindering gebracht van factor 1,5 van de niet ingevulde SROI prestatie-eis.

Voor nadere toelichting op het SROI-beleid van opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie 'Social Return beleid' op <https://www.eindhoven.nl/bestuur-en-beleid/beleid/social-return-beleid>.

Opdrachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de

gehele SROI prestatie-eis. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI verplichting voortvloeiend uit de prestatie-eis te krijgen indien een opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1. Indien een gegadigde geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of voor een lager niveau dan trede 2, dan zal voor deze opdracht het restant van het minimumpercentage moeten worden gerealiseerd.

Binnen één week na gunning dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator Social Return van de aanbestedende dienst.

## **4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers**

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

### **4.6.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband**

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien inschrijver inschrijft als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient inschrijver aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen, te weten alle certificeringseisen volgens hoofdstuk 4.4.2. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen. Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

I Bij inschrijving in een samenwerkingsverband dient uit de inschrijving duidelijk te blijken welke werkzaamheden door welke leden van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd.

Het samenwerkingsverband wijst één aanspreekpunt (penvoerder) aan voor de aanbestedende dienst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de opdracht. De opdrachtverstrekking, communicatie en facturatie verloopt via de penvoerder.

### **4.6.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)**

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

#### **Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen**

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

#### **Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht**

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

## 5. Beoordeling

### 5.1 Inleiding

Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding gebruiken we onderstaande kwaliteitscriteria (K) en het prijscriterium (P) met de scores zoals genoemd in onderstaande tabel welke inhoudelijk verder worden toegelicht in dit hoofdstuk.

Nr.	Criteria met betrekking tot kwaliteit en prijs	Maximale fictieve meerwaarde
<b>K1</b>	<b>Schoon- en Emissieloos Bouwen</b>	
K1.1	Transport levering substraten van leverancier naar tussendepot	€ 80.000,-
K1.2	Transport levering substraten van tussendepot naar plantlocatie	€ 80.000,-
K1.3	Grondwerk	€ 160.000,-
K1.4	Afvoer reststromen (grond, graszoden en beplanting) naar tussendepot	€ 80.000,-
K1.5	Afvoer reststromen (grond, graszoden en beplanting) naar eindverwerkingsinstallatie	€ 80.000,-
K1.6	Aanplant bomen (exclusief transport van bomen)	€ 160.000,-
K1.7	Nazorg (exclusief watergeven bomen)	€ 80.000,-
<u>K1.8</u>	<u>Nazorg (watergeven)</u>	<u>€ 80.000,-</u>
<b>P1</b>	<b>Prijs</b>	Nvt
		<b>Totaal:</b> <del>€ 720.000,-</del> <b>€ 800.000</b>

De uiteindelijke beoordeling vindt plaats op basis van het principe ‘gunnen op waarde’. De verschillende kwaliteitscriteria krijgen een waarde mee in Euro’s, zoals in bovenstaande tabel beschreven. Dit is de maximale waarde per kwaliteitscriterium die van de totale inschrijfprijs zoals vermeld op het invulformulier Prijs wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een evaluatieprijs. De inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning. De evaluatieprijs wordt bepaald volgens de volgende formule:

$$E = P0 - K$$

E: Evaluatieprijs (in euro’s)

P0: Inschrijvingssom (in euro’s) conform inschrijfbiljet P0

K: Behaalde fictieve meerwaarde voor onderdeel kwaliteit (in euro’s)

### 5.2 Kwaliteitscriteria

#### 5.2.1 K1: Schoon- en Emissieloos Bouwen

Voor de uitwerking van dit gunningscriterium wordt verwezen naar ‘652998001 bijlage Schoon- en Emissieloos Bouwen’.

##### 5.2.1.1 Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriterium Schoon- en Emissieloos Bouwen

Voor de uitwerking van dit gunningscriterium wordt verwezen naar ‘652998001 bijlage Schoon- en Emissieloos Bouwen’.

## **5.2.2 Prijscriterium**

### **5.2.2.1 P1 Prijs**

Dit is het bedrag in euro's (exclusief omzetbelasting) dat de inschrijver heeft ingevuld op zijn inschrijvingsbiljet.

De opgave van prijzen en tarieven dient te geschieden via het daartoe bestemde Prijzenblad dat onderdeel is van de Aanbestedingsstukken. Het prijzenblad is als Bijlage separaat bijgevoegd bij deze Offerteaanvraag als onderdeel van Programma van Eisen. Het prijzenblad bestaat uit:

- Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat van het bestek 652998001 Raamovereenkomst bomen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor manipulatieve inschrijvingen en/of inschrijvingen met kennelijk onredelijke verrekenprijzen ongeldig te verklaren.

- Van een manipulatieve inschrijving is sprake indien aannames van de aanbesteder worden miskend en/of de gunningssystematiek wordt gemanipuleerd zodat op grond van de in het bestek neergelegde gunningssystematiek een inschrijver als eerste voor gunning in aanmerking zou komen, terwijl deze inschrijver evident niet de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan.
- Een eenheidsprijs is onredelijk als niet wordt voldaan aan het gestelde in artikel 01.01.03 lid 02 van de Standaard 2020. Als de aanbesteder vermoedt dat een eenheidsprijs onredelijk is, althans niet voldoet aan artikel 01.01.03 van de Standaard 2020, vraagt deze aan de inschrijver een schriftelijk toelichting waaruit moet blijken dat aan het bepaalde in artikel 01.01.03 van de Standaard 2020 is voldaan. Indien uit de toelichting niet genoegzaam volgt dat de inschrijving voldoet aan artikel 01.01.03 van de Standaard 2020, kan de inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek daartoe een open begroting aan te leveren. De open begroting dient te voldoen aan artikel 01.01.15 van deel 3 van het bestek 652998001 Raamovereenkomst bomen 2025.

### **5.2.2.2 Onaanvaardbare Inschrijvingen**

De gemeente behoudt zich het recht voor wanneer de inschrijfprijs meer dan 10% van het door de gemeente begrote bedrag overschrijdt, ongeacht of de inschrijving ten gevolge van de duurzaamheidscriteria als ook andere aanleidingen overschrijdt, de meest voordelige inschrijving dan aan te duiden als onaanvaardbare inschrijving.

Dan kan de aanbestedende dienst besluiten:

1. De aanbesteding te staken en opnieuw zonder wijziging aan te besteden;
2. Of de meest voordelige inschrijving te accepteren;
3. Of met de meest voordelige inschrijving die als 'onaanvaardbare' inschrijving is betiteld, een mededingingsprocedure met onderhandeling of een concurrentiegerichte dialoog te volgen als er tenminste bij de procedure alleen onaanvaardbare of onregelmatige inschrijvingen zijn ontvangen. Voorwaarde is dat de oorspronkelijke voorwaarden van de overheidsopdracht niet wezenlijk wijzigt.

## **5.3 Beoordelingsmethode**

### **5.3.1 Beoordelingsteam**

Een lid van het aanbestedingsteam opent de digitale kluis in TenderNed samen met het afdelingshoofd.

Vervolgens worden alle documenten doorgestuurd naar het beoordelingsteam.

In het beoordelingsteam hebben vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst zitting.

De volgende functies (inclusief voorzitter) zijn vertegenwoordigd:

- projectleider;
- inkoper.

Het beoordelingsteam beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de criteria te kunnen beoordelen.

De gemeente behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

### **5.3.2 Beoordeling van kwaliteitscriteria Schoon- en Emissieloos Bouwen**

Voor de uitwerking van dit gunningscriterium wordt verwezen naar '652998001 bijlage Schoon- en Emissieloos Bouwen'.

### 5.3.3 Eindscore

Nadat voor elk kwaliteitscriterium de fictieve meerwaarde is berekend, wordt voor elke Inschrijver de evaluatieprijs (eindscore) berekend door de inschrijvingssom te minderen met de opgetelde fictieve meerwaarden op alle kwaliteitscriteria kwaliteit. De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding. Er zal worden gegund aan de Inschrijver met diens Variant welke de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijskwaliteitverhouding is.

Indien na toekenning van de fictieve meerwaarden op basis van de kwaliteitscriteria twee of meer Inschrijvers een zelfde laagste evaluatieprijs halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet of minder afgeronde evaluatieprijzen. Ingeval zelfs de niet-afgeronde evaluatieprijzen gelijk zijn, dan wordt het voornemen tot verlenen van de Opdracht uitgebracht aan de Inschrijver die zowel de gedeeld laagste evaluatieprijs als de hoogste fictieve meerwaarde op kwaliteitscriterium K1 heeft behaald.

Indien ook op kwaliteitscriterium K1 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke fictieve meerwaarde is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Inschrijvers [onder toezicht van een door Opdrachtgever aangestelde notaris], om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de Opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende Inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

## **6. Voorwaarden en rechtsmiddel**

### **6.1 Voorwaarden voor inschrijven**

#### **6.1.1 Voorwaarden**

Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing op deze Aanbesteding.

Op de werkzaamheden zijn van toepassing de UAV 2012

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

#### **6.1.2 Rechtsgeldige ondertekening**

De inschrijving (incl. alle invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de inschrijving, duidelijk blijken. Deze gegevens dienen bij inschrijving ingediend te worden.

#### **6.1.3 Inschrijving conform het aanbestedingsstukken**

De inschrijver dient de inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven invulformulieren te gebruiken.

#### **6.1.4 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving**

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

#### **6.1.5 Geldigheidsduur van de inschrijving**

Inschrijver dient de inschrijving tot minimaal 60 dagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

#### **6.1.6 Voorbehouden van aanbestedende dienst**

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver leidt.

#### **6.1.7 Status informatie**

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

#### **6.1.8 Intellectueel eigendom**

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het beschrijvend document evenals de bijlagen en verstrekte

toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

#### **6.1.9 Uitsluiting van inschrijvers**

Ten tijde van (i) het doen van inschrijving en (ii) gunning dient inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het programma van eisen, bij gebreke waarvan inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing wordt, of indien inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of eisen uit het programma van eisen voldoet, dient inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

#### **6.1.10 Medewerking onderzoek**

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

#### **6.1.11 Aantal malen inschrijven**

Een Inschrijver(aannemer) ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Echter een kweker van de bomen mag als onderaannemer fungeren voor meerdere inschrijvende aannemers.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.



Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

#### **6.1.12 Varianten**

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

#### **6.1.13 Rekenvergoeding**

Omdat deze opdracht wordt aanbesteed conform de standaard RAW / standaard voorwaarden zal door de aanbesteder geen rekenvergoeding worden verstrekt.

## **6.2 Rechtsmiddel**

Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploot van de dagvaarding.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de opdracht gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

### 6.3 Beoordeling uitvoering ten behoeve van Better Performance

De Opdrachtgever beoordeelt de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze Opdracht op " Better performance" systematiek om de samenwerking en de kwaliteit te verbeteren. Conform de "Better Performance" systematiek wordt de Opdrachtnemer in staat gesteld om ook de Opdrachtgever te beoordelen. Over de volgende onderwerpen wordt een oordeel gegeven:

0. Planning
1. Deskundigheid
2. Kwaliteit
3. Veiligheid
4. Omgeving
5. Documentatie
6. Samenwerking en communicatie
7. Duurzaamheid

Afhankelijk van de looptijd van een opdracht wordt enkel een eindbeoordeling of een eindbeoordeling en één of meerdere tussenbeoordelingen opgemaakt.

Het resultaat van een beoordeling wordt met de Opdrachtnemer gecommuniceerd. De resultaten van de beoordelingen worden gebruikt voor de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen